



DOSSIER D'INSCRIPTION

FORMATION DIPLOMANTE

Nom : _____ Prénom : _____

Né(e) le _____ A : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Mail : _____

Tel : 059 _____ Portable : 069 _____

Adresse FACEBOOK : _____

Autorisez- vous l'envoi par mail ou newsletter de nos offres de formation ? Oui Non

Situation professionnelle :

Demandeur d'emploi (Identifiant _____) Travailleur indépendant

Autre Précisez : _____

Salarié(e) CDD CDI

Employeur/adresse : _____

Fonction/profession : _____

➤ **JE M'INSCRIS POUR L'ACTION DE FORMATION**

Intitulé¹ : _____

FRAIS DE FORMATION <input type="checkbox"/> Frais d'inscription _____ € <input type="checkbox"/> Règlement frais pédagogiques en _____ fois 1 X _____ € + _____ X _____ € <input type="checkbox"/> Attestation de financement (PE/OPCA)	CADRE RESERVE AU SERVICE CLIENTELE <input type="checkbox"/> Dossier enregistré le <input type="checkbox"/> Attente prise en charge prévue le..... <input type="checkbox"/> Dossier incomplet <input type="checkbox"/> Dossier validé le
DOCUMENTS A RETOURNER A : A.V.I CONSEIL Par Mail contact@avi-conseil-formation.com ou sur RV 16, Bd de la Pointe Jarry – ZI JARRY 97 122 BAIE-MAHAUL	Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales d'inscription Le ____ / ____ /2017 Signature précédé de la mention « lu et approuvé »

¹ Mettre l'intitulé de l'action de formation choisie

➤ **MON PROJET PROFESSIONNEL**

• **Niveau d'Etudes :**

- Niveau V Niveau IV Autre

• **Dernière classe fréquentée :**

• **Dernier diplôme obtenu :**

• **Expériences professionnelles :**

- Secteur social / Médico-social

Fonction occupée : _____

Nombre d'année :.....

- Secteur du Service à la Personne

Fonction occupée : _____

Nombre d'année :.....

- Autres Secteurs (précisez) : _____

Fonction occupée :.....

Nombre d'année :.....

➤ **FINANCEMENT DE L'ACTION**

CASE A : FINANCEMENT POLE EMPLOI/CONSEIL REGIONAL

Adresse de l'agence dont vous dépendez :

Nom du Conseiller :

Tel : Mail :

CASE B : FINANCEMENT INDIVIDUEL

Je souhaite financer, en partie ou totalement, mon action de formation

- Paiement de la totalité de l'action 15 jours avant le démarrage
- Paiement en plusieurs fois

Soit : 20% 15 jours avant le démarrage

Puis.....mensualités (10 maximum- voir le service clientèle) pour solde

CASE C : FINANCEMENT EMPLOYEUR (PF) ou CPF

NOM de l'Employeur :

ADRESSE COMPLETE :

.....

Tel : Fax :

Mail :@.....

Contact/service Formation : Nom Tel :

NOM du Signataire de la Convention de Formation :

FONCTION.....

Cette formation est prise en charge au titre :

- Du plan de formation
- Du droit individuel à la formation - CPF
- Du congé individuel de formation – CIF
- Contrat de Professionnalisation Période de professionnalisation

Précisez le nom de l'OPCA :

Contact OPCA : Nom.....Tel.....

Signature du Responsable formation du salarié

CONDITIONS GENERALES D'INSCRIPTION

Art.1 MODALITES D'INSCRIPTION

Les demandes d'inscription se font par téléphone ou par courrier électronique avant la date de début de la formation choisie.

Toute demande d'inscription doit être confirmée 1 mois avant la date de démarrage par la remise du dossier d'inscription dûment signé. AVI CONSEIL transmet au client un contrat ou convention de formation.

Une convocation d'entrée en formation est transmise au client 10 jours avant le démarrage précisant les horaires et le planning des cours ; l'encaissement des frais d'inscription s'effectuera au cours de cette période.

Art.2 NIVEAU REQUIS ET ADEQUATION

Dans chaque programme de formation, sont définis des pré-requis pour intégrer le dispositif.

Par ailleurs, AVI Conseil organise un positionnement qui validera l'entrée en formation du stagiaire. Un parcours individualisé pourra être proposé aux stagiaires.

Art.3 DELAI DE RETRACTATION

A compter du jour de l'inscription (art.1), le client bénéficie d'un délai de rétractation de 10 jours. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Aucun frais pédagogique ne pourra être réclamé par A.V.I CONSEIL. Après ce délai, l'inscription est considérée définitivement validée.

Cas particulier :

Le désistement sera pris en compte au-delà du délai de 10 jours pour le motif suivant :

- Cas de force majeure (maladie grave, hospitalisation de longue durée) justifié au moins 15 jours avant le démarrage

Art.4 FRAIS D'INSCRIPTION

Le candidat doit s'acquitter des frais d'inscription (frais de dossier + frais d'examen) dont le montant est indiqué sur le plan de formation. Les droits d'inscription restent acquis à AVI Conseil.

Art.5 MODALITÉS DE PAIEMENT DES FRAIS DE FORMATION

Le paiement des frais pédagogiques se fait jusqu'à 10 fois (en fonction de la formation), selon un échéancier défini avec le client. Le solde devra intervenir avant la fin de la formation suivie. La première fraction correspond à 30% du coût pédagogique. Elle sera réglée par chèque bancaire à l'inscription. Les autres chèques seront remis et encaissés aux dates prévues

Important : Le verso de chaque chèque doit comporter : Nom et prénom + Action suivie + Date d'encaissement

Les candidats ayant fait des demandes de financement auprès d'administration doivent fournir leur attestation de prise en charge 15 jours avant le démarrage.

A l'issue de l'action de formation A.V.I CONSEIL établit une facture au nom du client.

Les frais d'inscription sont payables en 2 échéances. En cas de désistement, seuls les frais d'examen seront remboursés.

Art.6 RESERVE

La direction se réserve le droit d'annuler contre remboursement une action de formation courte en cas d'insuffisance de participants.

Art.7 MODALITES D'ANNULATION

Si le client est empêché de suivre la formation par suite de **force majeure dûment reconnue**, le contrat ou convention de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat majorées des frais d'inscription s'élevant à 30% du montant de la formation.

PIECES A FOURNIR

À L'INSCRIPTION

- Copie de la pièce d'identité ou du passeport (en cours de validité)
- Copie du diplôme du BAC ou équivalent ou diplôme ouvrant accès à la formation visée
- Le dossier complété et signé
- Le chèque de règlement des frais d'inscription + frais d'examen
- Le règlement par chèque de la totalité des frais pédagogiques (paiement échelonné remise de tous les chèques – au dos nom/prénom/action/date échéance)
- Un Curriculum Vitae + Lettre de motivation
- 2 photos d'identité
- 1 enveloppes timbrée

AU DÉMARRGE DE L'ACTION JI

- Attestation de Sécurité Sociale
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile
- Une ramette de papier blanc A4 (80g)
- 2 enveloppes timbrées